REPUBLIKA HRVATSKA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA PODRAVSKE SESVETE

KLASA: 406-01/19-05/09
URBROJ: 2137/24-19-1
Podravske Sesvete, 10. srpnja 2019. godine

Poziv za dostavu ponude za jednostavnu nabavu

Predmet nabave:

RADOVI NA ADAPTACIJI PROSTORIJA DRUŠTVENOG DOMA PO SISTEMU „KLJUČ U RUKE“

Poziv za dostavu ponude za jednostavnu nabavu: **RADOVI NA ADAPTACIJI PROSTORIJA DRUŠTVENOG DOMA**, sačinjen je i provodi se na temelju članka 12. i 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine" broj 120/16.) i članka 10. Pravilnika o načinu provedbe postupaka jednostavne nabave robe, usluga i radova, KLASA: 406-09/18-01/70, URBROJ: 2137/24-18-1, od 31. prosinca 2018. godine i Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinu provedbe postupaka jednostavne nabave robe, usluga i radova, KLASA: 406-09/18-01/70, URBROJ: 2137/24-18-2, od 07. siječnja 2019. godine

1. **PODACI O NARUČITELJU**

Općina Podravske Sesvete, Ivana Mažuranića 1, 48363 Podravske Sesvete, OIB: 67426167479
Mrežna stranica: http://www.podravske-sesvete.hr
Odgovorna osoba naručitelja: Općinski načelnik Krunoslav Bratanović, dipl.ing.grad.

Kontakt osoba: Daniel Stipić

2. **POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA**: Po osnovi članka 80. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi („NN", broj 120/2016.) javni naručitelj ne smije sklapati ugovor s Acta, obrt za poslovno savjetovanje, B.Jelačića 7, 34308 Jakšić.

3. **VRSTA POSTUPKA NABAVE**: Jednostavna nabava

4. **Evidencijski broj**: JED 44/2019

5. **Cpv oznaka**: 45262700-8

6. **PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:** 308.036,75 kuna bez PDV-a.

7. **VRSTA UGOVORA O NABAVI**: Ugovor o pružanju radova.

8. **ELEKTRONIČKA DRAŽBA**: Nije dopuštena.

9. **MJESTO IZVOĐENJA RADOVA:** Općina Podravske Sesvete, na k.č.br. 61 k.o. Podravske Sesvete, Trg kralja Tomislava 48, Podravske Sesvete

10. **POČETAK ODNOSNO ROK ZAVRŠETKA IZVOĐENJA RADOVA:**

Početak izvođenja radova je s danom uvođenja u posao od strane naručitelja, a rok završetka najkasnije 3 mjeseca računajući od dana uvođenja u posao.

11. **OPIS PREDMETA NABAVE:**

11.1. Predmet nabave su radovi na adaptaciji prostorija društvenog doma u Podravskim Sesvetama sukladno Pozivu na dostavu ponude, projektnoj dokumentaciji i Troškovniku predmeta nabave, **po sistemu „ključ u ruke".**
Prostorije Društvenog doma nalaze se u sklopu zgrade Osnovne škole u Podravskim Sesvetama. Sam prostor društvenog doma je zasebna cjelina u odnosu na školu, sa zasebnim ulazom, prostorom dvorane i pomoćnim prostorijama.

Predmetom nabave predvida se sanacija postojećih završnih obloga zidova i stropova , te demontaža dotrajalih podova i izvedba novih podnih obloga. Pod dvorane će se demontirati i izvesti nova hidroizolacija te završni „sportski pod" za sportske dvorane kako bi se omogućilo održavanje nastave tjelesnog odgoja u prostru dvorane. Zidovi će se sanirati i završno pokrečiti. Postojeći spušteni strop će se sanirati i ugraditi će se nove završne ploče. Predvida se izvedba kompletne nove instalacije rasvjete u dvorani.

11.2. Detaljan opis predmeta nabave dan je u projektnoj dokumentaciji i Troškovniku koji čine prilog ovoga Poziva. Radovi se nabavljaju po sistemu „ključ u ruke". Ponuditelju su Troškovniku dani podaci potrebni za izvršenje predmeta nabave kojih se ponuditelj mora pridržavati da bi zadovoljio potrebe Naručitelja.

Određena je točna količina predmeta nabave u smislu da se radovi izvode po sistemu „ključ u ruke", prema ponudbenom troškovniku. Radovi se izvode po sustavu obračuna "ključ u ruke", kako je određeno Pozivom. Odabrani ponuditelj obvezan je izvesti sve radove potrebne za uporabu građevine.

Ugovor je u vezi s projektom koji se financira iz Programa održivog razvoja lokalne zajednice Ministarstva regionalnog razvoja i fondova europske unije, što podrazumijeva sklapanje ugovora o izvođenju radova s odabranim ponuditelj em nakon sklapanja ugovora o sufinanciranju s navedenim Ministarstvom.

12. TROŠKOVNIK

Ponuditelj je dužan popuniti sve stavke troškovnika.
Troškovnik u .xls formatu čini sastavni dio ovoga Poziva. Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Pod izvornim predloškom/troškovnikom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune koje su, ukoliko ih je bilo, objavljene, odnosno dostavljene ponuditelju.
Ponuditelj mora ispuniti sve stavke opisane u troškovniku. Jedinične cijene svake stavke troškovnika i ukupna cijena, izražene u kunama, moraju biti zaokružene na dvije decimale. Ako ponuditelj promijeni tekst ili količine navedene u obrascu troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.
Ponuditelj treba popuniti priloženi nestandardizirani troškovnik (EXCEL tablica) upisivanjem jediničnih i ukupnih cijena i drugih traženih podataka stavki navedenih u Troškovniku.

13. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE PONUDITELJI TREBAJU ISPUNITI

13.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja

- Javni naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da:
je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
–članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

–članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (N.N. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

–članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

–članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (N.N. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

–članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

–članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (N.N. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

–članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (teroristička udruženje) Kaznenog zakona

–članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (N.N. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

–članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

–članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (N.N. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

–članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

–članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (N.N. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Kao dokaz prilaže se izjava na obrascu koji je sastavni dio ove dokumentacije ili na obrascu gospodarskog subjekta koji mora sadržavati sve podatke kao u obrascu naručitelja.

- Neispunjavanje obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt **nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:**

u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje da ne postoje okolnosti koje dovode do njegova isključenja:

Traži se potvrda Porezne uprave o stanju duga ne starija od trideset (30) dana od dana zaprimanja ovoga Poziva, a iz koje je vidljivo da je gospodarski subjekt ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom propisu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja.

13.2. Odredbe o sposobnosti ponuditelja

13.2.1. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)

13.2.1.1 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Svaki gospodarski subjekt mora u ovom postupku nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

- ponuditelj kao prihvatljiv dokaz dostavlja izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana

- Ako se odgovarajući izvodi ne izdaju u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

13.2.1.2 Tehnička sposobnost

Ponuditelj mora dokazati da ima ljudski potencijal - tehničkog stručnjaka potrebnog za izvršenje ugovora.
Osoba koju ponuditelj navede u ponudi kao osobu odgovornu za izvođenje radova, mora zaista i sudjelovati kao tehnički stručnjak u projektu. Ukoliko ponuditelj nakon dodjele ugovora neće imati na raspolaganju tehničkog stručnjaka kojeg je naveo u ponudi, može odrediti neku drugu osobu, ako ta druga osoba ima sve kvalifikacije, spremu, struku i specifično iskustvo najmanje kao i prethodno predložen tehnički stručnjak, o čemu je u obvezi prethodno obavijestiti Naručitelja i dobiti njegovu pismenu suglasnost.

Minimalni traženi stručnjaci koji se zahtijevaju za izvođenje radova su:

- ovlašteni voditelj građenja i/ili ovlašteni voditelj radova - 1 (jedan) inženjer građevinske struke s ovlaštenjem Hrvatske komore inženjera građevinarstva (HKIG)

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:
Presliku diplome predloženog tehničkog stručnjaka
Potvrdu ili Rješenje (s podacima iz imenika, upisnika, evidencije ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore da je predloženi stručnjak - ovlašteni voditelj građenja ili ovlašteni voditelj radova član te Komore ili potvrdu o upisu u evidenciju ovlaštenih stranih osoba nadležne Hrvatske komore, ili potvrdu o članstvu ili EU potvrdom odgovarajuće nadležne komore zemlje poslovnog nastana, ili potvrdom o predanom Zahtjevu za obavljanje regulirane profesije odgovarajuće struke u Republici Hrvatskoj.

U obavljanju poslova građenja u svojstvu odgovorne osobe u Republici Hrvatskoj strana ovlaštena osoba dužna je primjenjivati propise Republike Hrvatske i služiti se hrvatskim jezikom i latiničnim pismom.
Strana ovlaštena osoba koja u obavljanju poslova građenja u svojstvu odgovorne osobe koristi uslugu prevođenja, čini to na vlastitu odgovornost i trošak.

Sve dokumente koje javni naručitelj zahtijeva ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

13.3. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Zajednica gospodarskih subjekata je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice gospodarskih subjekata dužni su dostaviti izjavu o zajedničkoj ponudi.
Izjava o zajedničkoj ponudi sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude, ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje zajedničke ponude, ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje ugovora i potpise svih članova zajednice gospodarskih subjekata.
Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude je solidarna, te gospodarski subjekti moraju dati izjavu o solidarnoj odgovornosti.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.
Gospodarski subjekt koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi

Ako gospodarski subjekt ne dostavi podatke o zajednici gospodarskih subjekata, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.
Ukoliko ponuda zajednice gospodarskih subjekata bude odabrana kao najpovoljnija ponuda, zajednica gospodarskih subjekata je dužna, u roku od 8 (osam) dana od dana izvršnosti Obavijesti o odabiru, Naručitelju dostaviti pravni akt – sporazum o osnivanju poslovne udruge za izvršenje ugovora iz koje je vidljivo:

- naziv gospodarskog subjekta, sjedište i ime ovlaštene osobe svakog gospodarskog subjekta u poslovnoj udruzi;
- dio predmeta nabave, koji će izvršiti svaki od gospodarskih subjekata;
- značenje solidarne odgovornosti odnosno preuzimanje obveza i odgovornosti ukoliko jedan ili više članova poslovne udruge ne mogu izvršiti ugovorne obveze.

Predmetni pravni akt – sporazum mora biti potpisan od svih članova zajednice gospodarskih subjekata.

Gospodarski subjekti u zajednici gospodarskih subjekata:

1. svaki pojedini član zajednice **pojedinačno** dokazuje da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka nabave (osnove za isključenje),
2. članovi zajednice **zajednički** dokazuju da ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (upis u odgovarajući registar tehnička i stručna sposobnost) ove Dokumentacije o nabavi,
3. onaj član zajednice koji izvršava dio ugovora za koji je potrebno **ovlaštenje** za obavljanje djelatnosti dokazuje da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o nabavi u **podugovor** jednom ili više podugovaratelja, **za svakog podugovaratelja se pojedinačno dokazuje** da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka nabave (osnove za isključenje plaćanje poreza i doprinosa).

13.4. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja obvezni su u ponudi navesti tražene podatke o podugovaratelju.

Odabrani gospodarski subjekt može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od naručitelja zahtijevati:
- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne.

Uz zahtjev za promjenu podugovaratelja odabrani gospodarski subjekt mora naručitelju dostaviti gore navedene podatke o novom podugovaratelju.
Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za dio koji će podugovaratelj izvršiti, naručitelj obvezno neposredno plaća podugovaratelju. Odabrani gospodarski subjekt mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.
Ako gospodarski subjekt ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

13.5. Ponuda se dostavlja u izvorniku

Sadržaj ponude:
1. Popunjeni ponudbeni list,
2. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja iz točke 13.1. ovoga Poziva
3. Traženi dokazi sposobnosti iz točke 13.2. ovoga Poziva
4. Popunjeni troškovnik
5. Jamstvo za ozbiljnost ponude.

Način dostave ponude:

- ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja navedenu ovim Pozivom
- na omotnici ponude mora biti naznačeno:
  - naziv i adresa naručitelja,
  - naziv i adresa ponuditelja,
  - naziv predmeta nabave i
  - naznaka »ne otvaraj«

14. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE:

Cijena ponude izražava se u kunama.
Cijena ponude piše se brojkama.
U cijenu ponude treba uračunati sve troškove i popuste, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s PDV-om.

Ponuđena cijena je nepromjenjiva.

15. VALUTA PONUDE: Izražava se u kunama.

16. KRITERIJ ODABIRA:

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena.**

17. JEZIK ILI JEZICI NA KOJIMA SE IZRAĐUJE PONUDA:

Svi ponudbeni dokumenti i ponuda izrađuju se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

18. ROK VALJANOSTI PONUDE:

Rok valjanosti ponude je 60 (šezdeset) dana od dana otvaranja ponude.

19. ROK ZA DOSTAVU PONUDE: 25. srpnja 2019. godine do 12:00 sati bez obzira na način dostave.

20. OTVARANJE PONUDA:

Neće biti javnog otvaranja ponuda.

21. JAMSTVA

21.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obvezan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude na iznos od 5.000,00 kuna s rokom važenje od 90 dana od dana otvaranja ponuda u obliku bjanko zadužnice ovjerene od javnog bilježnika i popunjene sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice.
U slučaju javljanja zajednice gospodarskih subjekata jamstvo uz ponudu prilaže nositelj ponude ili svi članovi zajednice solidarno ili jedan član zajednice gospodarskih subjekata na ukupan iznos.
Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude zadržati i naplatiti u slučaju:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- neprihvaćanja ispravka računske greške,
- odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi
- ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora

Jamstvo za ozbiljnost ponude - ponuditelja čija ponuda nije najpovoljnija ponuda vraća se neposredno nakon završetka postupka nabave.
Jamstvo za ozbiljnost ponude biti će vraćeno ponuditelju koji je dostavio najpovoljniju ponudu nakon što potpiše ugovor o nabavi i dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

21.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je dužan predati Naručitelju najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa ugovora jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, za slučaj povrede ugovornih obveza, u visini od 10% (slovima: deset posto) ugovorene cijene s PDV-om. Jamstvo se dostavlja u obliku bjanko zadužnice ovjerene od javnog bilježnika i popunjene sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice.
U slučaju nedostavljanja jamstva Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor.
Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora se vraća Izvođaču nakon primopredaje i završnog obračuna radova.

21.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Jamstveni rok za kvalitetu izvedenih radova je 5 (pet) godina, računajući od dana primopredaje radova.
Izvođač se obvezuje da će u garantnom roku bez prava na posebnu nadoknadu, izvršiti popravak svih nedostataka.
Po obavljenoj primopredaji izvedenih radova naručitelju, najkasnije prilikom predaje okončane situacije, odabrani ponuditelj (Izvođač) se obvezuje predati naručitelju bjanko zadužnicu na iznos od 10 % (slovima: deset posto) od ukupno izvedenih radova s PDV-om, na rok do isteka jamstvenog roka od 5 (slovima: pet) godina od dana uspješno obavljene primopredaje izvedenih radova, ovjerenom od javnog bilježnika i popunjene sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice.
Ukoliko Izvođač ne preda bjanko zadužnicu kao jamstvo za otklanjanje nedostataka, Naručitelj će na okončanoj situaciji zadržati iznos 10% (deset posto) od iznosa ukupno izvedenih radova na ime otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku. Iz tog razloga po zadnjoj privremenoj situaciji ukupni iznos situiranih radova ne smije iznositi preko 90% vrijednosti ugovorenih radova.
Ovo jamstvo Naručitelj će aktivirati u slučaju da Izvođač u jamstvenom roku ne ispuni obvezu otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.
Po isteku jamstvenog roka Naručitelj se obvezuje Izvođaču izvršiti povrat bjanko zadužnice ili zadržanog iznosa na ime jamstva.

22. ODLUKA O ODABIRU NAJPOVOLJNIJE PONUDE:

Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuditelja, s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, naručitelj će donijeti u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda i dostaviti je svakom ponuditelju na dokaziv način, pri čemu se dostava smatra objavljenom istekom dana dostave posljednjem ponuditelju.

23. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA:

Plaćanje unaprijed je isključeno.
Cijena radova je fiksna po sistemu „ključ u ruke" te je isključen utjecaj viška i manjka radova na ugovorenu cijenu izvedbe.
Plaćanje će se vršiti temeljem ovjerenih privremenih i okončane situacije po završnom obračunu, sve ovjerene po nadzornom inženjeru.
Plaćanje će se izvršiti na račun izvođača, u roku od 60 dana od dana primitka i ovjerene situacije od strane Naručitelja. Naručitelj će situacije ovjeriti u roku od 8 dana od dana zaprimanja.
Naručitelj ima pravo prigovora na ispostavljenu privremenu ili okončanu situaciju ako utvrdi nepravilnosti te pozvati izvođača da uočene nepravilnosti otkloni i objasni. U tom slučaju rok plaćanja počinje teći od dana kada je Naručitelj zaprimio pisano objašnjenje s otklonjenim uočenim nepravilnostima.
U slučaju da je dio ugovora izvođač dao u podugovor i s obzirom da se ti radovi/robe/usluge neposredno plaćaju podizvoditelju, izvođač radova mora svojoj situaciji obvezno priložiti račune, odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno ovjerio.

"Na temelju članka 6. stavak 1. i članka 7. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18), Naručitelji su obvezni zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi. Izdavatelji elektroničkih računa obvezni su izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi. Slijedom navedenog, vršiti će se plaćanje isključivo računa zaprimljenih sukladno citiranim zakonskim odredbama."

24. UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Protiv ovoga poziva na dostavu ponuda i Odluke o odabiru najpovoljnije ponude u ovom postupku jednostavne nabave ne može se izjaviti žalba jer se na istu ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi („NN", br. 120/2016).

OPĆINSKI NAČELNIK:
Krunoslav Bratanović, dipl.ing.građ.

REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINA PODRAVSKE SESVETE
1
Općinski načelnik, Podravske Sesvete
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA

PRILOG:
Obrazac 1. - ponudbeni list
Obrazac 2. - podaci o članu zajednice ponuditelja
Obrazac 3. - podaci o podugovaratelju
Obrazac 4. – izjava o nekažnjavanju
Obrazac 5. – troškovnik
Obrazac 6. – projektna dokumentacija

OBRAZAC 1.

PONUDBENI LIST:

Naziv i sjedište naručitelja: Općina Podravske Sesvete, Ivana Mažuranića 1, 48363, Podravske Sesvete

Ponuditelj:

Naziv i sjedište: _____

OIB: _____

Broj žiro računa: _____

IBAN: _____

Adresa: _____

e-pošta: _____

tel., fax: _____

Osoba za kontakt _____

Osoba ovlaštena za potpisivanje ugovora: _____

Predmet nabave: RADOVI NA ADAPTACIJI PROSTORIJA DRUŠTVENOG DOMA

Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti) DA NE

Cijena ponude bez PDV-a: _____

PDV-e: _____

Cijena ponude sa PDV-om: _____

Rok valjanosti ponude: 60 dana

Datum i potpis ponuditelja:

OBRAZAC 2.

PODACI O ČLANU ZAJEDNICE PONUDITELJA:

Član zajednice ponuditelja broj: _____

Naziv nositelja zajedničke ponude: _____

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja:

_____

OIB: _____

Broj žiro računa: _____

IBAN: _____

Adresa: _____

e-pošta: _____

tel., fax: _____

Osoba za kontakt _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti) DA NE

Dio predmeta nabave koji će izvršiti (prema troškovniku) _____

_____

Količina : _____

Postotni dio: _____

Vrijednost dijelova predmeta nabave koji će izvršiti:

Cijena bez PDV-a: _____

PDV-e: _____

Ukupno s PDV-om: _____

Datum, _____

Za člana zajednice ponuditelja:

_____

(ponudi se prilaže onoliko obrazaca koliki je broj članova zajednice ponuditelja)
Ponuditelj može priložiti dio troškovnika koji će popuniti za radove koje će izvoditi član zajednice ponuditelja.

OBRAZAC 3.

PODACI O PODUGOVARATELJU

Podugovaratelj broj: _____

Nazivi sjedište podugovaratelja:	
Tvrtka:	
Skraćena tvrtka:	
Sjedište:	
OIB:	
Kontakt osoba:	
Broj računa:	
IBAN:	
Gosp.subjekt u sustavu PDV-a	DA NE
Podaci o dijelu ugovora	
Dio predmeta nabave koji će izvršiti:	
Količina:	
Vrijednost :	
Cijena bez PDV-a:	
PDV-e	
Ukupno:	
Postotni dio ugovora:	

Datum _____

_____

(potpis odgovorne osobe)

(ponudi se prilaže onoliko obrazaca koliki je broj podugovaratelja)
Ponuditelj može priložiti dio troškovnika koji će popuniti za radove koje će izvoditi podugovaratelja.

OBRAZAC 4.

Temeljem članka 265. stavak 1. i 2., a u svezi s člankom 251. Zakona o javnoj nabavi (N.N. 120/2016) dajem slijedeću

I Z J A V U

o n e k a ž n j a v a n j u

kojom ja,

_____

(ime i prezime, OIB)

kao zakonom ovlaštena osoba za zastupanje

_____

(naziv, sjedište i OIB gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt, da protiv mene osobno niti protiv gore navedenog gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više slijedećih kaznenih djela, koja su taksativno nabrojana člankom 251. stavak 1. točke 1. i 2. Zakona o javnoj nabavi (N.N. 120/2016), odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta ili države čiji sam ja, kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, državljanin.

MP

_____

(Vlastoručni potpis zakonom ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

U _____dana _____ 2019. god.

OBRAZAC 5.

TROŠKOVNIK
(zasebna datoteka)