REPUBLIKA HRVATSKA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA PODRAVSKE SESVETE

KLASA: 404-01/19-01/33
URBROJ: 2137/24-20-1
Podravske Sesvete, 24. siječnja 2020. godine

Poziv za dostavu ponude za jednostavnu nabavu robe

Predmet nabave:

NABAVA KUHINJSKE OPREME ZA DJEČJI VRTIĆ „LEPTIRIĆI“ PODRAVSKE SESVETE

Evidencijski broj nabave: 43/2020.

Poziv za dostavu ponude za jednostavnu nabavu: **NABAVA KUHINJSKE OPREME ZA DJEČJI VRTIĆ „LEPTIRIĆI“ PODRAVSKE SESVETE**, sačinjen je i provodi se na temelju članka 12. i 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16.) i članka 10. Pravilnika o načinu provedbe postupaka jednostavne nabave robe, usluga i radova, KLASA: 406-09/18-01/70, URBROJ: 2137/24-18-1, od 31. prosinca 2018. godine i Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinu provedbe postupaka jednostavne nabave robe, usluga i radova, KLASA: 406-09/18-01/70, URBROJ: 2137/24-18-2, od 07. siječnja 2019. godine

1. **PODACI O NARUČITELJU**

   Općina Podravske Sesvete, Ivana Mažuranića 1, 48363 Podravske Sesvete, OIB:

   67426167479, tel. 048-819-007 Fax: 048-819-606

   Mrežna stranica: http://www.podravske-sesvete.hr

   Odgovorna osoba naručitelja: Općinski načelnik Krunoslav Bratanović, dipl.ing.građ.

   Kontakt osoba: Boris Poljanac – 048-819-007

2. **POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA**: Nema gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa.

3. **VRSTA POSTUPKA NABAVE**: Jednostavna nabava

4. **Evidencijski broj**: 43/2020.

5. **Cpv oznaka**: 39221000-7 Oprema za kuhinju

6. **PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:** 189.093,00 kuna bez PDV-a.

7. **VRSTA UGOVORA O NABAVI**: Ugovor o javnoj nabavi roba.

8. **UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM:**

   Sa izabranim ponuditeljem sklopit će se Ugovor o javnoj nabavi roba.

9. **ELEKTRONIČKA DRAŽBA I DINAMIČKI SUSTAV**:

   Elektronička dražba se ne provodi.

   Dinamički sustav nabave se ne uspostavlja.

10. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA: Dječji vrtić „Leptirići“ Podravske Sesvete, Trg kralja Tomislava 14, Podravske Sesvete

11. POČETAK ODNOSNO ROK ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA:

Početak izvršenja ugovora predviđen je nakon potpisa Ugovora o javnoj nabavi robe s odabranim ponuditeljem.

Rok završetka izvršenja ugovora traje do isteka ugovorenog jamstvenog roka.

Rok isporuke za opremu za kuhinju određuje se u maksimalnom roku od 60 kalendarskih dana od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi roba. Rokom isporuke predmeta nabave smatra se kada je roba dostavljena, montirana i stavljena u funkciju te je potpisan Zapisnik o preuzimanju.

12. OPIS PREDMETA NABAVE:

12.1. Predmet nabave

Predmet nabave je nabava kuhinjske opreme za Dječji vrtić „Leptirići“ Podravske Sesvete Cpv oznaka: 39221000-7 Oprema za kuhinju. Predmet nabave nije podijeljen na grupe. Nabava obuhvaća dobavu i ugradnju/montažu opreme, sukladno troškovniku i projektnom nacrtu kuhinje.

12.2. Opis i količina predmeta nabave

Točan opis i količina predmeta nabave opisana je u Troškovniku koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi. Nuditi se može samo cjelokupan predmet nabave.

12.3. Tehničke specifikacije

Opis predmeta nabave, odnosno tehničke specifikacije i karakteristike predmeta nabave nalaze se u obrascu Troškovnika. Ako nije drugačije definirano, zahtjevi definirani Tehničkim specifikacijama predstavljaju minimalne tehničke karakteristike koje ponuđena roba mora zadovoljavati.

12.4. Opća odredba o jednakovrijednosti

Ukoliko u tehničkoj specifikaciji postoji dodatak "ili jednakovrijedan" i ako gospodarski subjekt nudi jednakovrijedan proizvod mora na za to predviđenim mjestima, prema odgovarajućim stavkama, navesti podatke o proizvodu i tipu odgovarajućeg proizvoda koji nudi, te ako se to traži, i ostale podatke koji se odnose na taj proizvod.

Ovisno o proizvodu, kao dokaz jednakovrijednosti, gospodarski subjekt mora dostaviti tehničku dokumentaciju o proizvodu iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbena ocjena jednakovrijednosti (tehničke karakteristike, atesti, norme, certifikati, sukladnosti i sl.), prema kriterijima mjerodavnima za ocjenu jednakovrijednosti navedenima u tehničkoj specifikaciji.

12.5. Odredbe o normama

U dokumentaciji o nabavi i tehničkoj specifikaciji ovog postupka nabave navedena su tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih odnosno europskih odnosno međunarodnih normi. Ponuditelj treba ponuditi predmet nabave u skladu s normama iz dokumentacije o nabavi ili jednakovrijednim normama. Stoga za svaku navedenu normu navedenu

pod dotičnom normizacijskom sustavu dozvoljeno je nuditi jednakovrijednu normu, tehničko odobrenje odnosno uputu iz odgovarajuće hrvatske, europske ili međunarodne nomenklature.

13. TROŠKOVNIK

Ponuditelj je dužan popuniti sve stavke troškovnika.

Troškovnik u excel formatu čini sastavni dio ovoga Poziva. Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Pod izvornim predloškom/troškovnikom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune koje su, ukoliko ih je bilo, objavljene, odnosno dostavljene ponuditelju.

Ponuditelj mora ispuniti sve stavke opisane u troškovniku. Jedinične cijene svake stavke troškovnika i ukupna cijena, izražene u kunama, moraju biti zaokružene na dvije decimale. Ako ponuditelj promijeni tekst ili količine navedene u obrascu troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Ponuditelj treba popuniti priloženi nestandardizirani troškovnik (EXCEL tablica) upisivanjem jediničnih i ukupnih cijena i drugih traženih podataka stavki navedenih u Troškovniku.

14. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE PONUDITELJI TREBAJU ISPUNITI

14.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja

- Javni naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da:

je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (N.N. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294. a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347.

(primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (N.N. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (N.N. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (teroristička udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (N.N. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

–članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (N.N. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (N.N. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Kao dokaz prilaže se izjava na obrascu koji je sastavni dio ove dokumentacije ili na obrascu gospodarskog subjekta koji mora sadržavati sve podatke kao u obrascu naručitelja.

- Neispunjavanje obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt **nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:**

u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje da ne postoje okolnosti koje dovode do njegova isključenja:

Traži se potvrda Porezne uprave o stanju duga ne starija od trideset (30) dana od dana zaprimanja ovoga Poziva, a iz koje je vidljivo da je gospodarski subjekt ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom propisu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja.

14.2. Odredbe o sposobnosti ponuditelja

14.2.1. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)

14.2.1.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Svaki gospodarski subjekt mora u ovom postupku nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

- ponuditelj kao prihvatljiv dokaz dostavlja izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

- Ako se odgovarajući izvodi ne izdaju u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

14.2.1.2. Tehnička i stručna sposobnost

Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini (2019.-2017.), uredno izvršio najmanje dva ugovora, koji su isti ili slični kao što je predmet nabave, a čija je pojedinačna vrijednost jednaka najmanje iznosu procijenjene vrijednosti nabave za koju podnosi ponudu.

Ponuditelj mora dokazati da ima ljudski potencijal - tehničkog stručnjaka potrebnog za izvršenje ugovora.

Osoba koju ponuditelj navede u ponudi kao osobu odgovornu za izvođenje radova, mora zaista i sudjelovati kao tehnički stručnjak u izvršenju ugovora. Ukoliko ponuditelj nakon dodjele ugovora neće imati na raspolaganju tehničkog stručnjaka kojeg je naveo u ponudi, može odrediti neku drugu osobu, ako ta druga osoba ima sve kvalifikacije, spremu, struku i specifično iskustvo najmanje kao i prethodno predložen tehnički stručnjak, o čemu je u obvezi prethodno obavijestiti Naručitelja i dobiti njegovu pismenu suglasnost.

Sve dokumente koje javni naručitelj zahtijeva ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

14.3. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Zajednica gospodarskih subjekata je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice gospodarskih subjekata dužni su dostaviti izjavu o zajedničkoj ponudi.

Izjava o zajedničkoj ponudi sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude, ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje zajedničke ponude, ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje ugovora i potpise svih članova zajednice gospodarskih subjekata.

Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude je solidarna, te gospodarski subjekti moraju dati izjavu o solidarnoj odgovornosti.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

Gospodarski subjekt koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

Ako gospodarski subjekt ne dostavi podatke o zajednici gospodarskih subjekata, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

Ukoliko ponuda zajednice gospodarskih subjekata bude odabrana kao najpovoljnija ponuda, zajednica gospodarskih subjekata je dužna, u roku od 8 (osam) dana od dana izvršnosti Obavijesti o odabiru, Naručitelju dostaviti pravni akt – sporazum o osnivanju poslovne udruge za izvršenje ugovora iz koje je vidljivo:

- naziv gospodarskog subjekta, sjedište i ime ovlaštene osobe svakog gospodarskog subjekta u poslovnoj udruzi;

- dio predmeta nabave, koji će izvršiti svaki od gospodarskih subjekata;

- značenje solidarne odgovornosti odnosno preuzimanje obveza i odgovornosti ukoliko jedan ili više članova poslovne udruge ne mogu izvršiti ugovorne obveze.

Predmetni pravni akt – sporazum mora biti potpisan od svih članova zajednice gospodarskih subjekata.

Gospodarski subjekti u zajednici gospodarskih subjekata:

1. svaki pojedini član zajednice **pojedinačno** dokazuje da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka nabave (osnove za isključenje),
2. članovi zajednice **zajednički** dokazuju da ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (upis u odgovarajući registar tehnička i stručna sposobnost) ove Dokumentacije o nabavi,
3. onaj član zajednice koji izvršava dio ugovora za koji je potrebno **ovlaštenje** za obavljanje djelatnosti dokazuje da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta. Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o nabavi u **podugovor** jednom ili više podugovaratelja, **za svakog podugovaratelja se pojedinačno dokazuje** da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka nabave (osnove za isključenje plaćanje poreza i doprinosa).

14.4. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja obvezni su u ponudi navesti tražene podatke o podugovaratelju.

Odabrani gospodarski subjekt može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne.

Uz zahtjev za promjenu podugovaratelja odabrani gospodarski subjekt mora naručitelju dostaviti gore navedene podatke o novom podugovaratelju.

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za dio koji će podugovaratelj izvršiti, naručitelj obvezno neposredno plaća podugovaratelju. Odabrani gospodarski subjekt mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ako gospodarski subjekt ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

14.5. Ostale odredbe

Podaci o terminu obilaska lokacije

Zainteresirani gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda izvršiti uvid u prostor u kojem će biti smještena oprema za kuhinju, u razdoblju od 8.00 do 14.00 sati, ali se za eventualni uvid moraju obavezno najaviti dan prije na e-mail adresu podravske.sesvete@inet.hr

Obilazak lokacije nije uvjet valjanosti ponude.

14.5.1. Ponuda se dostavlja u izvorniku

Sadržaj ponude:

1. Popunjeni ponudbeni list,
2. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja iz točke 14.1. ovoga Poziva
3. Traženi dokazi sposobnosti iz točke 14.2. ovoga Poziva
4. Popunjeni troškovnik
5. Jamstvo za ozbiljnost ponude.

14.5.2. Način dostave ponude:

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja navedenu ovim Pozivom.
Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- naziv predmeta nabave i
- naznaka »ne otvaraj«

15. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE:

Cijena ponude izražava se u kunama.
Cijena ponude piše se brojkama.
U cijenu ponude treba uračunati sve troškove i popuste, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s PDV-om.
Ponuđena cijena je nepromjenjiva.

16. VALUTA PONUDE: Izražava se u kunama.

Kriterij odabira ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP)**.
Kriteriji odabira i njihov relativni značaj prikazani su u tablici u nastavku.

Redni broj	**Kriterij**	**Broj bodova**
1.	Cijena ponude (CP)	80 bodova
2.	Rok isporuke (RI)	20 bodova
	Maksimalni broj bodova	**100 bodova**

Formula za obračun:

P = CP + RI

- P – ukupan broj bodova ponude
- CP –broj bodova temeljem cijene
- RI–broj bodova temeljem ponuđenog roka isporuke

Kriterij 1. Cijena ponude (CP)

Kriterij: prema drugim ponuditeljima

cijena CP = CPmin / CPx*80

CP – broj bodova koje je ponuda dobila
CPmin – najniža cijena ponuđena u postupku javne nabave

CPx – cijena ponude koja je predmet ocjene
80 – max broj bodova za najnižu cijenu ponuđenu u postupku javne nabave

Kriterij 2. Rok isporuke (RI)

Naručitelj kao drugi kriterij određuje rok isporuke. Maksimalni dopušteni rok isporuke je 60 kalendarskih dana. Bodovi za kraći rok isporuke dodjeljivat će se u skladu sa sljedećom skalom bodova:

Isporuka u roku od 0 do 30 dana	20 bodova
Isporuka u roku od 31 do 45 dana	15 bodova
Isporuka u roku od 46 do 60 dana	5 bodova

Ponuditelj je obvezan uz ponudu dostaviti **Izjavu o ponuđenom roku isporuke, u slobodnoj formi.** Ukoliko izjava nije dostavljena u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži navod o ponuđenom roku isporuke ili ponuđeni rok isporuke nije jasno napisan kako je navedeno rečenicom iznad, smatrat će se da ponuditelj nudi maksimalni dopušteni rok isporuke.

17. JEZIK ILI JEZICI NA KOJIMA SE IZRAĐUJE PONUDA:

Svi ponudbeni dokumenti i ponuda izrađuju se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

18. ROK VALJANOSTI PONUDE:

Rok valjanosti ponude je 60 (šezdeset) dana od dana otvaranja ponude.

19. ROK ZA DOSTAVU PONUDE: 4. veljače 2020. godine do 12:00 sati bez obzira na način dostave.

20. OTVARANJE PONUDA:

Neće biti javnog otvaranja ponuda.

21. JAMSTVA

21.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obvezan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude na iznos od 3.000,00 kuna s rokom važenje od 60 dana od dana otvaranja ponuda u obliku bjanko zadužnice ovjerene od javnog bilježnika i popunjene sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, jamstvo za ozbiljnost ponude treba sadržavati jasan i nedvosmislen navod o tome tko je ponuditelj. U jamstvu za ozbiljnost ponude trebaju se nalaziti

podaci o svim članovima zajednice ponuditelja bez obzira na to koji od članova zajednice ponuditelja dostavlja jamstvo u sklopu ponude. Jamstvo za ozbiljnost ponude treba dati vodeći član zajednice ili jedan od članova ali za cijelu zajednicu.

Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude zadržati i naplatiti u slučaju:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- neprihvaćanja ispravka računske greške,
- odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi
- ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Umjesto prethodno navedenog jamstva, gospodarski subjekt može dati jamstvo u vidu novčanog pologa u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist ***korisnika jamstva*** OPĆINA PODRAVSKE SESVETE, Ulica Ivana Mažuranića 1, Podravske Sesvete, OIB: 67426167479, **IBAN: HR1723600001861600008 MODEL *HR 68, POZIV NA BROJ: 7242*** - OIB (PONUDITELJA/UPLATITELJA), opis ***plaćanja: "Jamstvo za ozbiljnost ponude").***

Ukoliko ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude uplati novčani polog, dužan je u sklopu svoje ponude dostaviti dokaz o uplaćenom pologu (npr. preslika uplatnice) na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu Naručitelja. Novčani polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda.

Ukoliko s odabranim ponuditeljem ne dođe do zaključivanja ugovora krivnjom ponuditelja, Naručitelj zadržava pravo naplate jamčevine po jamstvu za ozbiljnost ponude.

Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan izvan Republike Hrvatske, može dostaviti jamstvo banke u stranoj valuti u navedenom iznosu u kunskoj protuvrijednosti, odnosno može dati novčani polog u stranoj valuti u navedenom iznosu u kunskoj protuvrijednosti, ali se obračun u kune obavlja po srednjem tečaju HNB na dan objave poziva na nadmetanje.

Jamstvo za ozbiljnost ponude - ponuditelja čija ponuda nije najpovoljnija ponuda vraća se neposredno nakon završetka postupka nabave.

Jamstvo za ozbiljnost ponude biti će vraćeno ponuditelju koji je dostavio najpovoljniju ponudu nakon što potpiše ugovor o nabavi i dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

21.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je dužan predati Naručitelju najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa ugovora jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, za slučaj povrede ugovornih obveza, u visini od 10% (slovima: deset posto) ugovorene cijene s PDV-om. Jamstvo se dostavlja u obliku bjanko zadužnice ovjerene od javnog bilježnika i popunjene sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice.

Umjesto prethodno navedenog jamstva, gospodarski subjekt može dati jamstvo u vidu novčanog pologa. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist ***korisnika jamstva*** OPĆINA

PODRAVSKE SESVETE, Ulica Ivana Mažuranića 1, Podravske Sesvete, OIB: 67426167479, ***IBAN:*** **HR1723600001861600008, MODEL** ***HR 68, POZIV NA BROJ: 7706*** – OIB (PONUDITELJA/UPLATITELJA), opis ***plaćanja: "Jamstvo za ozbiljnost ponude").***

U slučaju nedostavljanja jamstva Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora se vraća Izvođaču nakon primopredaje i završnog obračuna radova na ugradnji opreme.

21.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Jamstveni rok za kvalitetu izvedenih radova i opreme je 2 (dvije) godine, računajući od dana primopredaje radova na ugradnji opreme.

Izvođač se obvezuje da će u garantnom roku bez prava na posebnu nadoknadu, izvršiti popravak svih nedostataka.

Po obavljenoj primopredaji izvedenih radova na ugradnji opreme naručitelju, najkasnije prilikom predaje završnog obračuna, odabrani ponuditelj (Izvođač) se obvezuje predati naručitelju bjanko zadužnicu na iznos od 10 % (slovima: deset posto) od ukupno izvedenih radova s PDV-om, na rok do isteka jamstvenog roka od 2 (slovima: dvije) godine od dana uspješno obavljene primopredaje izvedenih radova, ovjerene od javnog bilježnika i popunjene sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice.

Ukoliko Izvođač ne preda bjanko zadužnicu kao jamstvo za otklanjanje nedostataka, Naručitelj će po završnom obračunu zadržati iznos 10% (deset posto) od iznosa ukupno izvedenih radova na ime otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku.

Ovo jamstvo Naručitelj će aktivirati u slučaju da Izvođač u jamstvenom roku ne ispuni obvezu otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Po isteku jamstvenog roka Naručitelj se obvezuje Izvođaču izvršiti povrat bjanko zadužnice ili zadržanog iznosa na ime jamstva.

22. ODLUKA O ODABIRU NAJPOVOLJNIJE PONUDE:

Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuditelja, s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, naručitelj će donijeti u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda i dostaviti je svakom ponuditelju na dokaziv način, pri čemu se dostava smatra objavljenom istekom dana dostave posljednjem ponuditelju.

23. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA:

Plaćanje unaprijed je isključeno.

Plaćanje dobavljaču vrši se u roku 15 dana od dana dostave računa naručitelju. Račun se dostavlja nakon potpisivanja Zapisnika o primopredaji.

24. UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Protiv ovoga poziva na dostavu ponuda i Odluke o odabiru najpovoljnije ponude u ovom postupku jednostavne nabave ne može se izjaviti žalba jer se na istu ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/2016).

OPĆINSKI NAČELNIK:

Krunoslav Bratanović, dipl.ing.građ.

PRILOZI:
Obrazac 1. - ponudbeni list
Obrazac 2. - podaci o članu zajednice ponuditelja
Obrazac 3. - podaci o podugovaratelju
Obrazac 4. – izjava o nekažnjavanju
Obrazac 5. – troškovnik
Obrazac 6. – projektna dokumentacija- projektni nacrt kuhinje
Obrazac 7. – izjava o obilasku prostorija i uvidu u projekt opreme kuhinje

OBRAZAC 1.

PONUDBENI LIST:

Naziv i sjedište naručitelja: Općina Podravske Sesvete, Ivana Mažuranića 1, 48363,

Podravske Sesvete, OIB:67426167479

Ponuditelj:

Naziv i sjedište: _____

OIB: _____

Broj žiro računa: _____

IBAN: _____

Adresa: _____

e-pošta: _____

tel., fax: _____

Osoba za kontakt _____

Osoba ovlaštena za potpisivanje ugovora: _____

Predmet nabave: NABAVA KUHINJSKE OPREME ZA DJEČJI VRTIĆ „LEPTIRIĆI" PODRAVSKE SESVETE

Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti) DA NE

Cijena ponude bez PDV-a: _____

PDV: _____

Cijena ponude sa PDV-om: _____

Rok valjanosti ponude: **60 dana**

U _____ dana _____ 2020. god

Potpis ponuditelja:

OBRAZAC 2.

PODACI O ČLANU ZAJEDNICE PONUDITELJA:

Član zajednice ponuditelja broj: _____

Naziv nositelja zajedničke ponude: _____

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja:

_____

OIB: _____

Broj žiro računa: _____

IBAN: _____

Adresa: _____

e-pošta: _____

tel., fax: _____

Osoba za kontakt _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti) DA NE

Dio predmeta nabave koji će izvršiti (prema troškovniku) _____

_____

Količina : _____

Postotni dio: _____

Vrijednost dijelova predmeta nabave koji će izvršiti:

Cijena bez PDV-a: _____

PDV-e: _____

Ukupno s PDV-om: _____

Datum, _____ 2020.

Za člana zajednice ponuditelja:

_____

(ponudi se prilaže onoliko obrazaca koliki je broj članova zajednice ponuditelja)

Ponuditelj može priložiti dio troškovnika koji će popuniti za radove koje će izvoditi član zajednice ponuditelja.

OBRAZAC 3.

PODACI O PODUGOVARATELJU

Podugovaratelj broj: _____

Naziv i sjedište podugovaratelja:	
Tvrtka:	
Skraćena tvrtka:	
Sjedište:	
OIB:	
Kontakt osoba:	
Broj računa:	
IBAN:	
Gosp.subjekt u sustavu PDV-a	DA NE
Podaci o dijelu ugovora	
Dio predmeta nabave koji će izvršiti:	
Količina:	
Vrijednost :	
Cijena bez PDV-a:	
PDV-e	
Ukupno:	
Postotni dio ugovora:	

Datum _____ 2020.

_____

(potpis odgovorne osobe)

(ponudi se prilaže onoliko obrazaca koliki je broj podugovaratelja)

Ponuditelj može priložiti dio troškovnika koji će popuniti za radove koje će izvoditi podugovaratelja.

OBRAZAC 4.

Temeljem članka 265. stavak 1. i 2., a u svezi s člankom 251. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/2016) dajem slijedeću

I Z J A V U

o n e k a ž n j a v a n j u

kojom ja,

_____ (ime i prezime, OIB)

kao zakonom ovlaštena osoba za zastupanje

_____

(naziv, sjedište i OIB gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt, da protiv mene osobno niti protiv gore navedenog gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više slijedećih kaznenih dijela, koja su taksativno nabrojana člankom 251. stavak 1. točke 1. i 2. Zakona o javnoj nabavi (N.N. 120/2016), odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta ili države čiji sam ja, kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, državljanin.

U _____ dana _____ 2020. god.

MP

_____

(Vlastoručni potpis zakonom ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

OBRAZAC 5.

TROŠKOVNIK

(zasebna datoteka)

OBRAZAC 6.

PROJEKTNI NACRT KUHINJE

(zasebna datoteka)

OBRAZAC 7.

_____

_____

(Ime-naziv ponuditelja, adresa)

OIB:_____

I Z J A V A

kojom ja,

_____

_____

(ime i prezime osobe, funkcija i naziv ponuditelja)

izjavljujem da sam dana_____ 2020. godine osobno izvršio obilazak prostorija Dječjeg vrtića „Leptirići“ Podravske Sesvete i izvršio uvid u smještaj kuhinje i projekt opremanja kuhinje dječjeg vrtića te da su mi bila pružena osobna objašnjenja vezana uz opremanje iste.

U Podravskim Sesvetama,_____ 2020.

_____

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja