KLASA: 550-02/15-01/02
URBROJ: 2137/24-15-1
Podravske Sesvete, 22. prosinca 2015.

PREDSJEDNIK:
Branko Rođak, v.r.

64.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine", broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13. – pročišćeni tekst), članka 33. stavka 1. Zakona o udrugama („Narodne novine", broj 74/14.), članka 10. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine" broj 26/15.) i članka 27. Statuta Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije" broj 5/13.) Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 18. sjednici održanoj 22. prosinca 2015. godine, donijelo je

PRAVILNIK
o financiranju programa i projekata udruga koji su od interesa za Općinu Podravske Sesvete

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava Proračuna Općine Podravske Sesvete udrugama čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Općine Podravske Sesvete (u daljnjem tekstu Općina).

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge, na odgovarajući se način primjenjuju i u odnosu na druge organizacije civilnog društva (zaklade, privatne ustanove, vjerske zajednice i druge neprofitne organizacije), kada su one, u skladu s uvjetima javnog natječaja ili poziva (u nastavku teksta: natječaj) za financiranje programa i projekata, prihvatljivi prijavitelji, odnosno partneri.

Prijedlozi iznosi financiranja programa i projekata udruga od interesa za Općinu bit će utvrđeni od strane općinskog načelnika Općine sukladno proračunu Općine te drugim strateškim i planskim dokumentima Općine.

Članak 2.

Ako posebnim propisom nije drugačije određeno, odredbe Pravilnika primjenjuju se kada se udrugama odobravaju financijska sredstva iz Proračuna Općine za:

- provedbu programa i projekata kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima,
- obavljanje određene javne ovlasti na području Općine povjerene posebnim zakonom,
- pružanje socijalnih usluga na području Općine temeljem posebnog propisa,
- sufinanciranje obveznog doprinosa korisnika financiranja za provedbu programa i projekata, na području Općine, ugovorenih iz fondova Europske unije i inozemnih javnih izvora,
- podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga s područja Općine,
- programe ili projekte zapošljavanja,
- donacije i sponzorstva,
- druge oblike i namjene dodjele financijskih sredstava iz Proračuna Općine.

Članak 3.

Programima i projektima od interesa za opće dobro i Općinu smatraju se zaokruženi i tematski jasno određeni skupovi/skup aktivnosti koje su u skladu s vrednotama propisanima Ustavom Republike Hrvatske, te čije provođenje kroz dugoročni ili vremenski ograničeni rok djelovanja daje vidljivu dodanu društvenu vrijednost kojom se podiže kvaliteta života pojedinca i unaprjeđuje razvoj šire društvene zajednice.

Aktivnostima od interesa za opće dobro i Općinu smatraju se osobito aktivnosti udruga i organizacija civilnog društva koje pridonose zaštiti i promicanju ljudskih prava; zaštiti i promicanju prava nacionalnih manjina; zaštiti i promicanju prava osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju, starijih i nemoćnih; jednakosti i ravnopravnosti te mirotvorstvu i borbi protiv nasilja i diskriminacije; promicanju vrijednosti Domovinskog rata; zaštiti, brizi i izobrazbi djece i mladih te njihovu aktivnom sudjelovanju u društvu; prevenciji i borbi protiv svih oblika ovisnosti; razvoju demokratske političke kulture; zaštiti i promicanju prava manjinskih društvenih skupina; promicanju i razvoju volonterstva; socijalnim uslugama i humanitarnoj djelatnosti; poticanju i razvoju socijalnog poduzetništva; zaštiti prava potrošača, zaštiti okoliša i prirode i zaštiti i očuvanju kulturnih dobara; održivom razvoju; razvoju lokalne zajednice; međunarodnoj razvojnoj suradnji; zaštiti zdravlja; razvoju i promicanju znanosti, obrazovanja, cjeloživotnog učenja; kulture i umjetnosti; tehničke i informatičke kulture; sporta; dobrovoljnog vatrogastva; traganja i spašavanja; gospodarstva i poljoprivrede te drugim aktivnostima koje se po svojoj prirodi, odnosno po posebnim propisima o financiranju javnih potreba u određenom području mogu smatrati djelovanjem od interesa za opće dobro.

II. PREDUVJETI ZA FINACIRANJE KOJE OSIGURAVA OPĆINA

Definiranje prioritetnih područja financiranja

Članak 4.

Općinski načelnik Općine će, u postupku donošenja Proračuna Općine, prije raspisivanja natječaja za dodjelu financijskih sredstava udrugama, utvrditi prioritete financiranja koji moraju biti usmjereni postizanju ciljeva definiranih strateškim i razvojnim dokumentima Općine.

Članak 10.

Osim uvjeta iz članka 9. Pravilnika, Općina može natječajem propisati i dodatne uvjete koje trebaju ispunjavati udruge/organizacije civilnog društva u svrhu ostvarivanja prednosti u financiranju, kao što su:

- uključenost volonterskog rada, posebice mladih koji na taj način stječu znanja i vještine potrebne za uključivanje na tržište rada i aktivno sudjelovanje u demokratskome društvu;
- umrežavanje i povezivanje sa srodnim udrugama, ostvarivanje međusektorskog partnerstva udruga s predstavnicima javnog i poslovnog sektora u svrhu jačanja potencijala za razvoj lokalne zajednice i drugo.

Članak 11.

Općina neće iz Proračuna Općine financirati aktivnosti udruga koje se sukladno Zakonu o udrugama i statutu udruge smatraju gospodarskom djelatnošću.

IV. POSTUPCI FINANCIRANJA I UGOVARANJA

Izrada i objava godišnjeg plana raspisivanja natječaja

Članak 12.

Općinski načelnik Općine će, u roku od 30 dana od usvajanja Proračuna Općine za sljedeću kalendarsku godinu, izraditi i na mrežnim stranicama Općine objaviti godišnji plan raspisivanja javnih natječaja i/ili poziva za financiranje svih oblika programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (u daljnjem tekstu: godišnji plan natječaja), kao najavu natječaja i drugih programa financiranja programa ili projekata udruga, koje planira provesti u tijeku jedne kalendarske godine.
Godišnji plan natječaja sadrži podatke o Općini kao davatelju financijskih sredstava, području, nazivu i planiranom vremenu objave natječaja, ukupnom iznosu raspoloživih sredstava, rasponu sredstava namijenjenom za financiranje pojedinog područja, očekivanom broju programa i projekata koji će se ugovoriti za financiranje i eventualno druge podatke.

Natječaj

Članak 13.

Financiranje svih programa i projekata u područjima iz članka 5. Pravilnika, provodi se putem natječaja, čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava dobivanje što je moguće većeg broja kvalificiranih prijava, odnosno odabir najkvalitetnijih programa i projekata te se šira javnost obavještava o prioritetnim područjima djelovanja.

Članak 14.

Financijska sredstva Proračuna Općine dodjeljuju se bez objavljivanja javnog natječaja, odnosno izravno, samo u iznimnim slučajevima:

- kada nepredviđeni događaji obvezuju Općinu da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardnu natječajnu proceduru i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom bespovratnih financijskih sredstava,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju, ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi kojoj su zakonom, drugim propisom ili aktom dodijeljene određene javne ovlasti,
- kada se prema mišljenju Povjerenstva, jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 5.000,00 kuna za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u Proračunu Općine za financiranje svih programa i projekata udruga.

Članak 15.

U slučajevima kada se financijska sredstva dodjeljuju bez raspisivanja natječaja iz članka 14. ovoga Pravilnika, Općina i udruga koja je korisnik sredstava dužni su sklopiti Ugovor o izravnoj dodjeli sredstava kojim će se definirati na koje će se konkretne aktivnosti sredstva Proračuna Općine utrošiti te poštivati osnovne standarde financiranja vezane uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje.

Dokumentacija za provedbu natječaja

Članak 16.

Dokumentaciju za provedbu natječaja (u nastavku: natječajna dokumentacija), na prijedlog Jedinstvenog upravnog odjela Općine, utvrđuje općinski načelnik Općine (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) odlukom.

Obvezna natječajna dokumentacija obuhvaća:

1. Pravilnik,
2. tekst natječaja,
3. upute za prijavitelje,
4. obrasce za prijavu programa ili projekta:
   4.1. obrazac opisa programa ili projekta,
   4.2. obrazac proračuna programa ili projekta,
5. popis priloga koji se prilažu prijavi,
6. obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta,
7. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,
8. obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta
9. obrasce za izvještavanje:
   9.1. obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta,
   9.2. obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta.

U slučaju prihvaćanja prigovora od strane Povjerenstva za prigovore, prijava će biti upućena u daljnji postupak, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbačena.

Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata i javna objava rezultata

Članak 26.

Povjerenstvo za ocjenjivanje je nezavisno stručno procjenjivačko tijelo od pet članova kojega mogu sačinjavati predstavnici Općine, znanstvenih i stručnih institucija, nezavisni stručnjaci i predstavnici orgarizacija civilnog društva.

Povjerenstvo za ocjenjivanje imenuje općinski načelnik Općine.

Članak 27.

Povjerenstvo za ocjenjivanje razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete natječaja, sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje, te daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte, o kojima odlučuje Općinsko vijeće Općine.

Članak 28.

Nakon donošenja odluke o programima ili projektima kojima su odobrena financijska sredstva, Općina će na svojoj mrežnoj stranici javno objaviti rezultate natječaja s podacima o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja. Jedinstveni upravni odjel Općine će, u roku od 8 radnih dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima nefinanciranja njihovog projekta ili programa uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene projekta ili programa.

Prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava

Članak 29.

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev nakon 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima javnog natječaja omogućiti uvid u zbirnu ocjenu isključivo njihovog programa ili projekta prijavljenog na javni natječaj.

Članak 30.

Općina će udrugama koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućiti pravo na prigovor, što će jasno biti naznačeno i u samom tekstu javnog natječaja.

Članak 31.

Prigovori se podnose Povjerenstvu za prigovore u pisanom obliku, u roku od 8 dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice donosi Povjerenstvo .

Rok za donošenje odluke po prigovoru je osam dana od dana primitka prigovora.

Prigovor u pravilu ne odgađa izvršenje odluke i daljnju provedbu natječajnog postupka.

Sklapanje ugovora o financiranju programa ili projekata

Članak 32.

Sa svim udrugama/organizacijama civilnog društva kojima su odobrena financijska sredstva općinski načelnik Općine sklopiti će ugovor o financiranju programa ili projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa ili projekta, općinski načelnik Općine ima obvezu prethodno pregovarati o stavkama proračuna programa ili projekta i aktivnostima u opisnom dijelu programa ili projekta koje treba izmijeniti, a u tom slučaju rok za ugovaranje moguće je dodatno produljiti za najviše 30 dana. Tako izmijenjeni obrasci prijave postaju sastavni dio ugovora.

Prilikom pregovaranja općinski načelnik Općine će prioritet financiranja staviti na aktivnosti koje će učinkovitije ostvariti ciljeve iz razvojnih i strateških dokumenata Općine.

Članak 33.

Ugovor se sastoji od općih uvjeta, koji moraju biti isti za sve korisnike u okviru jednog natječaja, i posebnog dijela.

Postupak ugovaranja, opći uvjeti koji se odnose na ugovore o dodjeli financijskih sredstava udrugama iz javnih izvora za program ili projekt te posebni dio ugovora uredit će se sukladno Uredbi, ovom Pravilniku i drugim pozitivnim propisima.

Općim uvjetima koji se odnose na ugovore o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava udrugama utvrđuju se opće obveze korisnika financiranja, obveza dostavljanja podataka i financijskih i opisnih izvještaja, odgovornost ugovornih strana, sukob interesa, povjerljivost, javnost i vidljivost, vlasništvo/ korištenje rezultata i opreme, procjena i praćenje projekta, izmjene i dopune ugovora, prijenos prava, provedbeni rok programa ili projekta, produženje, odgađanje, viša sila i rok dovršetka, raskid ugovora, rješavanje sporova, prihvatljivi troškovi, plaćanje i kamata na zakašnjelo plaćanje, računi i tehničke i financijske provjere, konačni iznos financiranja od strane davatelja financijskih sredstava, mogućnost smanjivanja konačnog iznosa financiranja, povrat sredstava i pripadajućih kamata, sredstva za osiguranje povrata te sredstva u slučaju nepovrata neutrošenih ili nenamjenski utrošenih sredstava.

Posebni dio ugovora čine specifičnosti kao što su ugovorne strane, naziv programa ili projekta, iznos financiranja, rokovi provedbe i slično.

Praćenje provedbe odobrenih i financiranih programa i projekata i vrednovanje provedenih natječaja

- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, sukladno načelima ekonomičnosti i učinkovitosti.

Članak 42.

U skladu s opravdanim troškovima iz članka 41. ovoga Pravilnika i kada je to relevantno za poštivanje propisa o javnoj nabavi, opravdanim se smatraju sljedeći izravni troškovi udruge koja je korisnik financijskih sredstava i njezinih partnera:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu (plaće, naknade, honorari i drugo) sukladno odredbama Pravilnika i propisa kojima se utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge,
- troškovi honorara vanjskih suradnika angažiranih na programu ili projektu,
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava Državnog proračuna,
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama,
- troškovi potrošne robe;
- troškovi podugovaranja;
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, i tako dalje.);
- administrativni troškovi.

Članak 43.

Osim izravnih, udruzi koja je korisnik financijskih sredstava, može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, troškovi korištenja prostora (najam, zakup), uredski materijal, sitni inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom programa ili projekta, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva, u maksimalnom iznosu do 25% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz Proračuna Općine.

Vrijednost volonterskog rada i doprinosa u naravi

Članak 44.

Doprinosi u naravi, koji se moraju posebno navesti u proračunu programa ili projekta, ne predstavljaju stvarne izdatke i nisu prihvatljivi troškovi. Ukoliko drugačije nije navedeno u ugovoru o dodjeli financijskih sredstava, doprinosi u naravi ne mogu se tretirati kao sufinanciranje od strane udruge. Troškovi zaposlenika koji rade na projektu ili programu ne predstavljaju doprinos u naravi i mogu se smatrati kao sufinanciranje u proračunu projekta ili programa kada ih plaća udruga koja je korisnik financijskih sredstava ili njezini partneri. Ukoliko opis programa ili projekta predviđa doprinose u naravi, takvi se doprinosi moraju osigurati.

Članak 45.

Kada se tako utvrdi uvjetima natječaja i ugovorom, doprinos rada volontera može biti priznat kao oblik sufinanciranja.

Udruga koja je korisnik financijskih sredstava koja će na provedbi programa ili projekta angažirati volontere odredit će stvarnu vrijednost volonterskog rada.

Neprihvatljivi troškovi

Članak 46.

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
- dospjele kamate,
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora,
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje programa ili projekta, kada se vlasništvo mora prenijeti na korisnika financiranja i/ili partnere najkasnije po završetku programa ili projekta,
- gubici na tečajnim razlikama,
- zajmovi trećim stranama,
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje sa općinskim načelnikom Općine dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak).

Modeli plaćanja

Članak 47.

Općina će svakim pojedinačnim natječajem definirati model, odnosno načine i postupke plaćanja, sukladno odredbama propisa kojima se utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge i ovoga Pravilnika.

U slučaju da Općini niti jedan od Uredbom predviđenih modela plaćanja ne bude prihvatljiv, može utvrditi i drugačiji model plaćanja, koji mora biti istaknut u natječaju.

Udio sufinanciranja programa ili projekta

Članak 48.

Općina će svakim pojedinačnim natječajem definirati obvezu i minimalni postotak sufinanciranja provedbe projekta ili programa od strane udruge koja je korisnik financiranja.

Iznosi koji se trebaju vratiti Općini mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem koje udruga, korisnik financiranja ima prema Općini. To neće utjecati na pravo ugovornih stranaka da se dogovore o plaćanju u ratama.

Članak 56.

U slučaju kada udruga koja je korisnik financiranja nije vratila sredstva sukladno odredbama propisa kojima se utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro i ovog Pravilnika, Općina će aktivirati sredstva osiguranja plaćanja koje je korisnik financiranja sukladno uvjetima natječaja dostavio prije potpisivanja ugovora.

Sredstva osiguranja plaćanja koja ne budu realizirana, vraćaju se udruzi koja je korisnik financiranja nakon odobrenja konačnog izvještaja o provedbi programa ili projekta.

Članak 57.

U slučaju kada udruga ne vrati sredstva Općini, općinski načelnik Općine donijet će odluku o odbacivanju prijave pristigle od strane tog prijavitelja u narednih pet godina.

U tom slučaju, takva odredba mora biti istaknuta u javnom natječaju.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 58.

Udruge ne smije sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ugovora.

Članak 59.

Jedinstveni upravni odjel Općine izradit će jedinstvene obrasce natječajne dokumentacije iz članka 7. stavka 1. ovog Pravilnika u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Članak 60.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 61.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE

KLASA: 007-01/15-01/04
URBROJ: 2137/24-15-1
Podravske Sesvete, 22. prosinca 2015.

PREDSJEDNIK:
Branko Rođak, v.r.

OPĆINA RASINJA
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

17.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 30. Statuta Općine Rasinja ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Rasinja na 20. sjednici održanoj 21. prosinca 2015. donijelo je:

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE RASINJA ZA 2015. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2016. I 2017. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

U Proračunu Općine Rasinja za 2015. godinu i projekcijama za 2016. i 2017. godinu ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 19/14.) (u daljnjem tekstu: Proračun) mijenja se: A. Račun prihoda i rashoda i B. Račun financiranja, kako slijedi

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	Plan za 2015.	Povećanje/ Smanjenje	Novi plan za 2015.
Prihodi poslovanja	4.920.000,00	-47.625,00	4.872.375,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00
Rashodi poslovanja	2.951.000,00	1.332.375,00	4.283.375,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.969.000,00	-1.380.000,00	589.000,00
B. RAČUN FINANCIRANJA	0,00	0,00	0,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00
Neto financiranje	0,00	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00

I.

U Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Podravske Sesvete u 2018. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 23/17. i 4/18) (u daljnjem tekstu: Program) u točki III., točki 1., podtočki 1.1.., podstavku 6. brojka „110.000,00" zamjenjuje se brojkom „10.000,00".

U istoj točki, točki 2., podtočki 2.1., podstavku 1. brojka „320.000,00" zamjenjuje se brojkom „420.000,00".

II.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE

KLASA: 363-01/18-01/01
URBROJ: 2137/24-18-2
Podravske Sesvete, 30. svibnja 2018.

PREDSJEDNIK
dr.sc. Vlado Halusek, prof., v.r.

31.

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine", broj 94/13. i 73/17.) i članka 27. Statuta Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13. i 4/18.), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 10. sjednici održanoj 24. svibnja 2018. godine, a nastavljenoj 30. svibnja 2018. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o provedenim aktivnostima u gospodarenju otpadom tijekom 2017. godine na području Općine Podravske Sesvete

I.

Usvaja se Izvješće o provedenim aktivnostima u gospodarenju otpadom tijekom 2017. godine na području Općine Podravske Sesvete KLASA: 351-01/18-01/14 URBROJ: 2137/24-18-1 od 19. travnja 2018. godine.

II.

Izvješće iz točke 1. ovoga Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE

KLASA: 351-01/18-01/14
URBROJ: 2137/24-18-2
Podravske Sesvete, 30. svibnja 2018.

PREDSJEDNIK:
dr.sc. Vlado Halusek,prof., v.r.

32.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine", broj 33/01., 60/01.- vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09.,150/11., 144/12., 19/13.- pročišćeni tekst., 137/15.- ispravak i 123/17.), članka 10. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine", broj 26/15.) i članka 27. Statuta Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13. i 4/18.), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 10. sjednici održanoj 24. svibnja 2018. godine, a nastavljenoj 30. svibnja 2018. donijelo je

PRAVILNIK
o izmjenama Pravilnika o financiranju programa i projekata udruga koji su od interesa za Općinu Podravske Sesvete

Članak 1.

U Pravilniku o financiranju programa i projekata udruga koji su od interesa za Općinu Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 15/15.) u članku 27. riječi „Općinsko vijeće Općine" zamjenjuju se riječima „općinski načelnik do iznosa 70.000,00 kuna, odnosno Općinsko vijeće preko tog iznosa".

Članak 2.

Ovaj Pravilnik o izmjenama Pravilnika o financiranju programa i projekata udruga koji su od interesa za Općinu Podravske Sesvete stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE

KLASA: 402-08/18-01/04
URBROJ: 2137/24-18-1
Podravske Sesvete, 30. svibnja 2018.

PREDSJEDNIK:
dr.sc.Vlado Halusek,prof., v.r.

33.

Na temelju članka 10. stavka 1. i članka 35. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine" broj 33/01., 60/01.- vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09.,150/11., 144/12., 19/13.- pročišćeni tekst., 137/15.- ispravak i 123/17.) i članka 27. Statuta Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13. i 4/18.), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 11. sjednici održanoj 30. svibnja 2018. donijelo je