Obrazac 1

REPUBLIKA HRVATSKA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA PODRAVSKE SESVETE
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 406-09/23-01/14
URBROJ: 2137-24-01-23-5
Podravske Sesvete, 27. veljače 2023.

Naručitelj Općina Podravske Sesvete, Ivana Mažuranića 1, 48363 Podravske Sesvete, OIB: 67426167479, za predmet nabave robe – **„Nabava uredskog materijala tijekom 2023. godine za potrebe Općine Podravske Sesvete"** (u daljnjem tekstu: Naručitelj), a na temelju članka 12. i 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine" broj 120/16. i 114/22) i članka 1. stavka 1. Pravilnika o jednostavnoj nabavi Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 38/22) nije obvezna provesti jedan od postupaka propisanim Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 26.540,00 eura (200.000,00 kn) za nabavu roba i usluga odnosno 66.360,00 eura (500.000,00 kn) bez obračunatog PDV-a, za radove, upućuje

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

1. OPIS PREDMETA NABAVE

1.1. Predmet nabave: „Nabava uredskog materijala tijekom 2023. godine za potrebe Općine Podravske Sesvete"

1.2. Opis predmeta nabave: Sukcesivna isporuka uredskog materijala za potrebe Općine Podravske Sesvete u 2023. godini prema potrebama Naručitelja sukladno priloženom troškovniku

1.3. Procijenjena vrijednost nabave: 2.200,00 € (16.575,90 kn) bez PDV-a

1.4. Evidencijski broj predmet nabave iz Plana nabave: 2/2023

2. UVJETI NABAVE

2.1. Način izvršenja: /narudžbenica, ugovor, jednokratno, sukcesivno,

2.2. Rok izvođenja radova/pružanja usluga/ispostava robe: sukcesivna isporuka robe do 31. prosinca 2023. prema zahtjevima Naručitelja

2.3. Rok trajanja ugovora: do 31. prosinca 2023.

2.4. Rok valjanosti ponude: 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda

2.5. Mjesto izvođenja radova/pružanja usluga/isporuke robe: Podravske Sesvete, I. Mažuranića 1

2.6. Rok, način i uvjeti plaćanja: Plaćanje će se izvršiti bez predujma, uplatom na transakcijski račun ponuditelja na temelju valjanog računa u roku 30 dana od dana e- primitka računa, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.

2.7. Cijena ponude: Cijenu ponude potrebno je iskazati u eurima na način:

- cijena ponude bez PDV-a,
- iznos PDV-a,
- cijena ponude s PDV-om.

2.8. Kriteriji odabira ponude: najniža cijena ponude

2.9.Ostalo: Profesionalnu sposobnost ponuditelji dokazuju izvodom iz sudskog ili obrtnog registra ili drugog odgovarajućeg registra u državi poslovnog nastana

3. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

- Ponudbeni list (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja),
- Troškovnik (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja),
- preslik obrtnice ili rješenje o registraciji trgovačkog društva.

Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi, ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i ovjereni ispis elektronske isprave.
Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka, biti potvrđeni potpisom ovlaštene osobe ponuditelja.
Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na podnošenje ponude.

4. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku sa Ponudbenim listom i Troškovnikom koji se nalaze u privitku ovoga Poziva, potpisane od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovoga Poziva.

4.1. Rok za dostavu ponude: Krajnji rok za dostavu ponude je 3. ožujka 2023. godine do 12 sati, bez obzira na način dostave.

4.2. Način dostave ponude: e-mailom: info@podravske-sesvete.hr , poštom preporučenom pošiljkom na adresu Naručitelja ili osobno na adresu:

OPĆINA PODRAVSKE SESVETE, Ivana Mažuranića 1, 48363 PODRAVSKE SESVETE

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, te će se kao zakašnjele vratiti ponuditeljima koji su ih dostavili.

5. OSTALO

5.1. Osoba ovlaštena za kontakt s ponuditeljima:

Boris Poljanac (048-819-007),
e-mail: info@podravske-sesvete.hr

5.2. Obavijest o rezultatima nabave: Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane uz predmet nabave iz ovoga Poziva na dostavu ponude i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak.

Ponuditeljima će se dostaviti odluka o izboru najpovoljnijeg ponuditelja u roku do 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Protiv odluke o odabiru ili poništenju žalba je isključena.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Mladen Sitek, ing.geot.

Obrazac 2

TROŠKOVNIK

PREDMET NABAVE: „Nabava uredskog materijala tijekom 2023. godine za potrebe Općine Podravske Sesvete“

Zasebna datoteka

Ponuditelj nudi cijene predmeta nabave putem troškovnika u priloženom u xls. formatu.
U cijeni ponude izraženi su i popusti ukoliko su odobreni.

Obrazac 3

PONUDBENI LIST

Predmet nabave: „Nabava uredskog materijala tijekom 2023. godine za potrebe Općine Podravske Sesvete“

Naručitelj: Općina Podravske Sesvete, OIB:67426167479, Ivana Mažuranića 1, 48363 Podravske Sesvete
Odgovorna osoba Naručitelja: Mladen Sitek, općinski načelnik 048-819-007
(popunjava naručitelj)

Naziv ponuditelja: _____
Adresa (poslovno sjedište): _____
OIB: _____
Poslovni (žiro račun): _____
Broj računa (IBAN): _____
BIC (SWIFT) i/ili naziv poslovne banke_____
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE_____
Adresa za dostavu pošte: _____
E-pošta: _____
Kontakt osoba: _____
Tel:_____
Faks:_____

PONUDA
Broj ponude: _____
Datum ponude: _____
Rok valjanosti ponude: 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda

_____
(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja,
potpis i ovjera)

Obrazac 2

OPĆINA PODRAVSKE SESVETE
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

TROŠKOVNIK

PREDMET NABAVE: „Nabava uredskog materijala za potrebe Općine Podravske Sesvete u 2023. godini"

Procjenjena vrijednost (bez PDV-a):	2.200,00 €

Naziv ponuditelja:	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Telefon / fax:	
E - mail:	

Rbr.	Naziv usluge	Jed. mj.	Planirana količina (2023).	Cijena bez PDV-a	Ukupan iznos
1.	FOTOKOPIRNI PAPIR IQ – PREMIUM	kom	200		
2.	OMOT SPISA NEUPRAVNOG PREDMETA	Kom	700		
3.	OMOT SPISA UPRAVNOG POSTUPKA UP/I	Kom	400		
4.	FASCIKL PREŠPAN	Kom	70		
5.	DVD	Kom	15		
6.	OMOT ZA DVD	Kom	15		
7.	HUB – 2 LISTA	Kom	200		
8.	HUB – 3 LISTA	Kom	200		
9.	HUB 3A – za printer	Pak	5		
10.	LJEPILO U STIKU	Kom	2		
11.	PERSONALNI DOSJE	Kom	2		
12.	ARHIVSKA MAPA + VRPCA	Kom	50		
13.	REGISTRATOR A4	Kom	50		
14.	KUVERTA B5	Kom	200		
15.	KUVERTA A4	Kom	200		
16.	KUVERTA B5 PLAVA	Kom	200		
17.	SELOTEJP 15/33	Kom	10		
18.	FLOMASTER LINER	Kom	5		
19.	KEMIJSKA OLOVKA – Pilot super grip	Kom	20		
20.	KOREKTUR ROLER	Kom	10		

21.	SPAJALICE ZA PAPIR BR.3	Pak	15		
22.	SPOJNICE ZA KLAMERICU 24/6	Pak	25		
23.	SAMOLJEPLJIVI PAPIR A4	Pak	2		
24.	TONER ZA KOPIRKU CANON 2520	Kom	5		
25.	REVERS – BLOK	Kom	3		
26.	PRIJAMNA KNJIGA ZA POŠTU	Kom	1		
27.	UPISNIK PREDMETA UPRAVNOG POSTUPKA	Kom	20		
28.	FASCIKL PVC	pak	20		
29.	KALKULATOR	Kom	2		
30.	USB STIK	Kom	1		
31.	KEMIJSKA OLOVKA MITSUBISHI PENCIL CO.,LTD.	Kom	10		
				Iznos ponude bez PDV-a:	
				Iznos PDV-a (25%):	
				Iznos ponude s PDV-om:	
				Iznos ponude s PDV-om(kn):	

Ponuditelj nudi cijene predmeta nabave putem ovog troškovnika.

_____

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja,
potpis i ovjera)