Na temelju članka 19. stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19; u daljnjem tekstu: ZSN), privremeni pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Podravske Sesvete raspisuje i objavljuje

JAVNI NATJEČAJ

za prijam u službu na neodređeno vrijeme u Jedinstveni upravni odjel Općine Podravske Sesvete, na radno mjesto:

– samostalni upravni referent – 1 izvršitelj/ica, uz obvezni probni rad od 3 mjeseca.

Osoba mora ispunjavati opće uvjete za prijam u službu, propisane u članku 12. ZSN-a:

1. punoljetnost,
2. hrvatsko državljanstvo,
3. zdravstvena sposobonost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.

Osim općih uvjeta za prijam u službu i raspored, osoba mora ispunjavati i posebne uvjete:

1. magistar struke ili stručni specijalist pravne struke,
2. najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
3. položen državni ispit,
4. poznavanje rada na računalu.

U službu na neodređeno vrijeme prima se uz obvezni probni rad od tri mjeseca sukladno članku 26. stavku 2. ZSN.

Radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima podrazumijeva se radno iskustvo (služba u upravnim tijelima jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave, državna služba, javna služba, radni odnos kod privatnog poslodavca, samostalno obavljanje profesionalne djelatnosti u skladu s posebnim propisima ili obavljanje poslova u međunarodnim organizacijama) ostvareno na poslovima navedenog stupnja obrazovanja (stručne spreme) i struke.

Osoba koja ispunjava ostale uvjete, a nema položen državni ispit, može se primiti i rasporediti u službu na radno mjesto uz obvezu polaganja ispita u roku od jedne godine od prijma u službu.

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke navedene u člancima 15. i 16. ZSN.

Sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova („Narodne novine“ broj 82/08, 125/11., 20/12., 138/12. i 69/17.) na javni natječaj se mogu javiti osobe obaju spolova.

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaraju pravo prednosti pri zapošljavanju imaju prednost u odnosu na ostale osobe samo pod jednakim uvjetima te se moraju u prijavi na javni natječaj pozvati na to pravo. Osoba koja se u prijavi pozive na to pravo obvezna je priložiti odgovarajuće isprave kao dokaz o statusu te druge dokaze sukladno posebnom zakonu kojim je određeno to pravo.

Pod jednakim uvjetima podrazumijeva se da ako na kraju provedenog pisanog testiranja kadndata/kinja i provedenog intervjua s istima kandidati/kinje koji su po rang-listi ostvarili/e najveći i isti broj ukupnih bodova, prednost pri zapošljavanju imaju oni kandidati/kinje koji su se u svojoj prijavi pozvali/e na to pravo i to dokazali/e s priloženim dokazima.

Osoba koja se pozvala na pravo prednosti na temelju Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17., 98/19., i 84/21.) dužna je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta natječaja, dostaviti sve dokaze iz članka 103. navedenog zakona. Dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti prilikom zapošljavanja objavljeni su na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843.

Osoba koja se pozvala na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“ broj 84/21.) dužna je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta natječaja, dostaviti sve dokaze iz članka 49. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata. Dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju objavljeni su na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-u-drzavnoj-sluzbi/843.

Osoba koja se pozvala na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 39/18, 32/20.) dužna je, osim dokaza o ispunjavanju uvjeta iz ovoga natječaja, dostaviti i dokaz o invaliditetu, s tim da se pod tim dokazom smatraju javne isprave o invaliditetu na temelju kojih se osoba može upisati u očevidnik osoba s invaliditetom iz članka 13. toga Zakona.

U prijavi na javni natječaj potrebno je navesti slijedeće podatke podnositelja/ice prijave: osobno ime, adresu stanovanja, broj mobitela, adresa elektroničke pošte i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje.

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz prijavu je obavezno priložiti sljedeće:

1. životopis,
2. preslik svjedžbe kojim se dokazuje traženi stupanj obrazovanja iz ovoga natječaja,
3. dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslik važeće osobne iskaznice, putovnice, vojne iskaznice ili domovnice),
4. dokaz o ukupnom radnom iskustvu - e-radna knjižica (elektronički zapis) ili potvrda o podatcima evidentiranim u bazu podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje koji sadrže podatke o poslodavcu, osnovi osiguranja, početku i prestanku osiguranja, radnom vremenu, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi i trajanju staža osiguranja, a koji ne smije biti stariji od dana objave javnog natječaja,
5. dokaz o radnom iskustvu ostvarenom na odgovarajućim poslovima u trajanju od najmanje jedne godine, a koje je evidentirano u e-radnoj knjižici (elektroničkom zapisu) ili potvrdi Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje – preslika potvrda poslodavca, ugovora o radu, rješenja o imenovanju, rješenja o rasporedu i sl.
6. dokaz o položenom državnom ispitu, ako ima položen državni ispit,
7. uvjerenje nadležnog suda da se protiv podnositelja ne vodi kazneni postupak (ne starije od 6 mjeseci),
8. vlastoručnu potpisanu izjavu da ne postoje zapreke za prijam u službu iz članaka 15. i 16. ZSN-a (izjavu nije potrebno ovjeravati),
9. dokaz o poznavanju rada na računalu (svjedožba,potvrda i sl. odnosno vlastoručno potpisana izjava poznavanju rada na računalu; izjavu nije potrebno ovjeravati),
10. dokaz o promjeni osobnog imena, ako je ono mijenjano u odnosu na predočene isprave.

Sve isprave se prilažu u neovjerenom presliku, a prije izbora kandidat/kinja predočit će se izvornik ili ovjereni preslik.

Sukladno Ustavu Republike Hrvatske hrvatski jezik i latinično pismo su u službenoj uporabi u Republici Hrvatskoj te slijedom navedenog, sva dokumentacija mora biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dokumenti na drugom jeziku osim hrvatskog jezika moraju biti prevedeni na hrvatski jezik, te ovjereni od strane ovlaštenog sudskog tumača za predmetni jezik.

Za osobe koje su odgovarajući stupanj obrazovanja stekle izvan Republike Hrvatske dužne su dostaviti izvornik svjedožbe zajedno s prijevodom ovlaštenog sudskog tumača za predmetni jezik i mišljenje ili potvrdu o priznatoj obrazovnoj kvalifikaciji od nadležnog tijela ili agencije Republike Hrvatske.

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja izabrani kandidat/kinja nakon obavijesti o izboru, a prije donošenja rješenja o prijemu u službu.

Prijave na javni natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta, dostavljaju se u roku od 15 dana od objave javnog natječaja u Narodnim novinama, na adresu: Općina Podravske , Sesvete, Ivana Mažuranića 1, 48363 Podravske Sesvete, s naznakom: »javni natječaj za prijam u službu na radno mjesto samostalni upravni referent u Jedinstveni upravni odjel Općine Podravske Sesvete – ne otvaraj«.

Urednom prijavom smatra se ona koja sadržava sve podatke i priloge tražene u javnom natječaju, koja je na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu ili ovjereni kod ovlaštenog sudskog tumača za predmetni jezik. U protivnom se prijava neće smatrati urednom.

Osoba koja ne podnese pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom/kinjom prijavljenim/nom na javni natječaj i njegova/na prijava neće biti razmatrana, te će mu/joj o tome biti dostavljena pisana obavijest.

Za osobe koje zadovoljavaju formalne uvjete iz javnog natječaja i stekle su status kandidata/kinje prijavljenog/ne na javni natječaj bit će provedena prethodna provjera znanja i sposobnosti pisanim testiranjem i intervjuom.

Na oglasnoj ploči Općine Podravske Sesvete i na web-stranici www.podravske-sesvete.hr naveden je opis poslova, podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava, kao i podaci o prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata/kinja, te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata/kinja za provjeru i to najmanje pet dana prije održavanja provjere.

Ako kandidat/kinja ne pristupi provjeri znanja i sposobnosti, smatrat će se da je povukao/la prijavu na javni natječaj.

O rezultatima javnog natječaja kandidati/kinje će biti obaviješteni/e u zakonskom roku i to najkasnije u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijava, dostavom rješenja o prijemu u službu izabranog kandidata/kinje, ili dostavom odluke o poništenju natječaja.

Nakon izvršnosti rješenja o prijmu u službu, kandidatima/kinja koji/e ne budu primljeni/e u službu, putem pošte će biti vraćena dokumentacija priložena u prijavi na javni natječaj.
Nakon raspisanog javnog natječaja i provedenog cjelokupnog postupka ne mora se izabrati, te će se u tom slučaju donijeti odluke o poništenju javnog natječaja.

Općina Podravske Sesvete

KLASA: 112-02/24-01/01
URBROJ: 2137-24-03-24-2
Podravske Sesvete, 08. listopada 2024. godine