Na temelju članka 27. Statuta Općine Podravske Sesvete ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13, 4/18. i 12/18) Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 24. sjednici održanoj 22. studenog 2019. donijelo je

ODLUKU
o kriterijima, mjerilima i postupku otpisa nenaplativih potraživanja Općine Podravske Sesvete

Članak 1.

Odlukom o kriterijima, mjerilima i postupku otpisa nenaplativih potraživanja Općine Podravske Sesvete (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se kriteriji, mjerila i postupak otpisa potraživanja Općine Podravske Sesvete s osnove javnih davanja.

Javnim davanjima u smislu ove Odluke smatraju se općinski porezi, komunalna naknada, komunalni doprinos, stipendije, pristojbe, troškovi opomene i ostali prihodi Općine Podravske Sesvete (u daljnjem tekstu: Općina) po posebnim propisima, čije je utvrđivanje, naplata i nadzor u nadležnosti Općine.

Članak 2.

Odredbe ove Odluke ne odnose se na naknade za koncesije i na potraživanja koja su nastala iz ugovornih odnosa.

Kriteriji mjerila i postupak otpisa potraživanja određeni su Zakonom o proračunu („Narodne novine", broj 87/08, 136/12. i 15/15) i Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja („Narodne novine" 52/13).

Članak 3.

Nenaplativa potraživanja, u smislu ove Odluke, su dospjela potraživanja koja se zbog insolventnosti dužnika ne mogu naplatiti i za koja Općina ima saznanja da ih dužnik u određenom ili dogovorenom roku neće podmiriti.

Članak 4.

Kriteriji i uvjeti za otpis potraživanja su sljedeći:

1) Za pravne osobe, čija se potraživanja ne mogu naplatiti u postupku ovrhe, potraživanja se otpisuju kao nenaplativa:

a) ako postoji pravomoćno rješenje o zaključenju stečajnog postupka nad pravnom osobom ili ako je ista informacija razmijenjena između sudskog registra ili drugog odgovarajućeg registra i tijela Općine elektroničkim putem, a ne postoji osiguranje duga po osnovi jamstva,

b) ako postoji pravomoćno rješenje o sklopljenoj predstečajnoj nagodbi kojom je utvrđeno da se dug otpisuje,

c) ako postoji pravomoćno rješenje o brisanju iz sudskog registra ili drugog odgovarajućeg registra, a ne postoji osiguranje duga po osnovi jamstva.

2) Za fizičke osobe, potraživanja se otpisuju kao nenaplativa, pod sljedećim uvjetima:

a) ako bi izvršenje naplate dovelo u pitanje osnovne životne potrebe dužnika i članova njegova kućanstva,

b) ako su dužnici-fizičke osobe korisnici zajamčene minimalne naknade, osobne invalidnine ili doplatka za pomoć i njegu (stalne novčane pomoći) Centra za socijalnu skrb.

Status korisnika prava iz socijalne skrbi iz točke 2. podtočke b) ovog članka dokazuje se uvjerenjem nadležnog Centra za socijalnu skrb koje ne smije biti starije od 6 mjeseci.

Članak 5.

Ako bi izvršenje naplate duga dovelo u pitanje osnovne životne potrebe dužnika odnosno ovršenika i članova njegova kućanstva, dug se može iznimno na njegov zahtjev otpisati u cijelosti ili djelomično.

Osnovne životne potrebe dužnika fizičke osobe i članova njegova kućanstva u smislu ove Odluke, ugrožene su ako imovno stanje podnositelja zahtjeva i punoljetnih članova njegovog kućanstva odgovara sljedećim uvjetima:

- kada ukupni dohodak i ukupni primici podnositelja zahtjeva i punoljetnih članova njegova domaćinstva ne prelaze po kućanstvu 2.000,00 kuna o čemu podnositelj zahtjeva prilaže kao dokaz Potvrdu o visini dohotka porezne uprave ne stariju od 6 mjeseci.

Članak 6.

Iznos otpisanog potraživanja za dužnika fizičku osobu iz članka 5. ove Odluke ne može biti veći od 2.000,00 kuna.

Članak 7.

U svim ostalim slučajevima dug će se otpisati po službenoj dužnosti:

1. kada se utvrdi da su potraživanja nenaplativa temeljem pravomoćne odluke nadležnog suda odnosno drugog nadležnog tijela,
2. kada se utvrdi da su potraživanja nenaplativa jer su u postupcima stečajeva i likvidacija pravomoćnim rješenjem nadležnog trgovačkog suda pravne osobe i trgovci pojedinci brisani iz sudskog registra,
3. kada se temeljem izvatka iz matice umrlih utvrdi da je dužnik umro te da nije ostavio imovine iz koje se dug može naplatiti, odnosno kada je temeljem rješenja suda ili javnog bilježnika utvrđeno da nije vođen ostavinski postupak,
4. kada je Općina temeljem pravomoćnog rješenja suda ili javnog bilježnika u ostavinskom postupku utvrđena kao zakonski nasljednik sukladno pravilima o nasljeđivanju imovine bez nasljednika (ošasna imovina)
5. kada se utvrdi da je iznos potraživanja prenizak (do 500,00 kuna) za pokretanje postupka ovrhe i pokriće sudskih troškova odnosno da bi troškovi naplate potraživanja bili u nesrazmjeru s visinom potraživanja, a za potraživanje je nastupila zastara sukladno odredbama Općeg poreznog zakona,
6. kada se u provedenom postupku utvrdi da za potraživanja ne postoji valjani pravni temelj (rješenje, ugovori, odluke i sl.), a isto je odlučno za nastanak samoga potraživanja ili tražbine iz takvog obvezno-pravnog odnosa.

Članak 8.

Potraživanje se neće otpisati kao nenaplativo ako za njega postoji porezno jamstvo ili je naplata tražbine osigurana založnim ili kakvim sličnim pravom.

Članak 9.

Otpis potraživanja ne može se provesti za potraživanja koja su:

- u postupcima naplate za dužnike koji imaju aktivnu obvezu,
- za koje je počelo izvršenje naplate barem u jednom dijelu,
- za koje postoji sporazum o obročnoj otplati dugovanja,
- za dužnike za koje su na snazi pravomoćne i ovršne isprave za koje nije nastupila porezna zastara.

Članak 10.

Postupak otpisa potraživanja pokreće se na zahtjev dužnika ili po službenoj dužnosti.

Zahtjev dužnika za otpis dospjelog duga mora biti obrazložen i podnesen u pisanom ili elektroničkom obliku Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Podravske Sesvete (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel).

Podnositelj zahtjeva obvezan je uz zahtjev priložiti dokaze na temelju kojih se mogu utvrditi činjenice o ispunjenju uvjeta za otpis duga.

Članak 11.

Postupak otpisa potraživanja pokreće Jedinstveni upravni odjel po potrebi, po saznanju činjenica i uvjeta za otpis određenih ovom Odlukom i važećim zakonskim propisima.

U postupku otpisa potraživanja uzima se u obzir sljedeća dokumentacija: analitički knjigovodstveni podaci, pravomoćne odluke suda ili drugog nadležnog tijela, interni akti Općine Podravske Sesvete, službene zabilješke o neutemeljenosti potraživanja, kao i o nastupu zastare, evidencije o pokrenutim postupcima naplate, kao i sva druga dokumentacija potrebna za utvrđivanje činjenica bitnih za donošenje prijedloga za otpis.

Jedinstveni upravni odjel u proceduri otpisa potraživanja utvrđuje:

- ispunjenje uvjeta za otpis odnosno razloge otpisa
- poduzete mjere pri naplati pojedinih vrsta potraživanja (opomena, tužba ovrha i sl.)
- opravdanost daljnjih troškova s obzirom na visinu potraživanja
- pravnu utemeljenost otpisa
- iznos otpisa potraživanja po dužniku, po vrsti prihoda odnosno obveza, sukladno kriterijima iz ove Odluke.

Članak 12.

Odluku o pojedinačnom otpisu potraživanja do 70.000,00 kuna donosi općinski načelnik, a preko tog iznosa Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) na prijedlog Jedinstvenog upravnog odjela.

Odluku o godišnjem sistemskom otpisu duga za koji je s 1. siječnjom tekuće godine nastupila zastara prava na naplatu donosi Općinsko vijeće bez obzira na visinu iznosa potraživanja.

Članak 13.

Ispravak vrijednosti potraživanja za iznos otpisa provodi se direktno umanjenjem knjigovodstvenih vrijednosti potraživanja i vlastitih izvora sukladno važećem Pravilniku o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“, broj 124/14, 115/15, 87/16 i 3/18),

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PODRAVSKE SESVETE

KLASA: 403-05/19-01/01
URBROJ: 2137/24-19-1
Podravske Sesvete, 22. studenog 2019.

PREDSJEDNIK:
dr.sc. Hrvoje Halusek, prof.

REPUBLIKA HRVATSKA OPĆINA PODRAVSKE SESVETE Općinsko vijeće, Podravske Sesvete KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA